**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Колокольчик»**

**р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

Утверждаю:

заведующая МДОУ

«Детский сад «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Балтаева/

Приказ № \_\_\_

**План-график («Дорожная карта»)**

**действий по обеспечению внедрения**

**Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**МДОУ «Детский сад «Колокольчик»**

**на 2014- 2015 учебный год**

**Пояснительная записка**

Дорожная карта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» разработана в соответствии с документами федерального уровня:

* Конституция РФ;
* Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

# "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13"

# Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»», с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011 № 448н;

* **Письмо Рособрнадзора от 07.02.2014 N 01-52-22/05-382 "О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО";**
* **Письмо Минобрнауки РФ и Департамента Государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014г. № 08 – 10;**

**Цель**: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

План-график («Дорожная карта») действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) реализуется по следующим направлениям:

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДО;

2. Кадровое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО;

3. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО;

4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО.

**Ожидаемые результаты**:

Осуществление успешного перехода образовательной организации на ФГОС ДО и обеспечение повышения эффективности предоставления услуг в сфере образования с учетом новых требований к качеству образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема и содержание мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** | **Подтверждение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка и создание приказов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения вех заинтересованных лиц. | Август 2014 | Заведующий,  старший воспитатель | Подготовка приказов, локальных актов регламентирующих переход ОО на ФГОС ДО | Протокол заседания педагогического совета на котором принято решение о внедрении ФГОС ДО  Приказ об ознакомлении с ФГОС ДО  Приказ о переходе ДОУ на ФГОС ДО  Протоколы методических совещаний |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в документы регламентирующие деятельность ДОО | До января 2016 г. | Заведующий,  рабочая группа | Определение основного направления развития ДОО в соответствиями с требованиями ФГОС ДО | Внесение изменений в программу развития, локальные акты и устав ДОО |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с ФГОС ДО | Сентябрь  2014 | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОО | Наличие должностных инструкций, доведение их содержания до сведения работников ДОО |
| 1.4. | Создание рабочей группы педагогов ДОО по внедрению ФГОС ДО | сентябрь  2014 | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ ДОО о создании рабочей группы  Положение о рабочей группе  Приказ об утверждении положения  План работы рабочей группы |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана-графика («Дорожной карты ») действий по обеспечению внедрения ФГОС ДО | Сентябрь 2014  2014 | Рабочая группа | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график («Дорожной карты ») действий по обеспечению внедрения ФГОС ДО  Приказ об утверждении план-графика |
| 1.6. | Участие в региональном мониторинге реализации ФГОС ДО (onlain) | Сентябрь 2014  март 2015 | Заведующий | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде | Аналитическая справка |
| 1.7. | Мониторинг образовательных потребностей и образовательных затруднений педагогов ДОО в связи с введением ФГОС ДО | Август 2014 | Старший воспитатель | Мониторинг образовательных потребностей и анализ профессиональных затруднений педагогов | Аналитическая справка  Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОО |
| 1.8. | Анализ соответствия материально-технической базы ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август 2014  Январь 2015 | Заведующий,  Ст.воспитатель, медсестра | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО | Аналитическая справка, заключение |
| **2. Кадровое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО | Поэтапно - по мере перехода на ФГОС ДО (до конца 2015) | Заведующий,  старший воспитатель | Создание условий для прохождения программ повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ДОО по введению ФГОС ДО | План курсовой подготовки  Удостоверения курсов повышения квалификации |
| 2.2. | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования | август  2014  Изменение программы по мере публикации реестра примерных программ ООП ДО | Рабочая группа | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов государственно-общественного управления | Протоколы заседаний рабочей группы Программа ООП ДО  Приказ об утверждении ООП ДО |
| 2.3. | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | По мере публикации реестра примерных программ ООП ДО | Рабочая группа | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | Перечень |
| 2.4. | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе | Август-декабрь  2014 | Рабочая группа | Создание модели (ей) образовательного процесса в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями на основе ФГОС ДО | Модель(и) образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.5. | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | В течение всего периода перехода | Заведующий | Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | План ресурсного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования |
| 2.6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО (цикл семинаров, консультаций и др. форм методической работы) | Октябрь 2014 -декабрь 2015 | Старший воспитатель,  рабочая группа | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО:  «Содержание ФГОС в ДО», «Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и её объему», «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования». Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода ДОО на ФГОС ДО | План мероприятий  Протоколы мероприятий Методические материалы  Результаты анализа анкетирования педагогов. |
| 2.7. | Методическое сопровождение ДОО введения ФГОС ДО | Сентябрь 2014 -Декабрь 2015 | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений по внедрению ФГОС ДО | План мероприятий  Протоколы мероприятий Методические материалы Результаты анализа анкетирования педагогов |
| **3. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1. | Определение финансовых затрат ДОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО |  | Заведующий | Снятия риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО | Бюджет 2014 – 2015 уч.год |
| 3.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих установления заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ |  | Заведующий | Протокол заседания органа государственно-общественного управления ДОО, на котором принято решение, заверенный (принятый) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения |
| 3.3. | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО |  | Заведующий | Оформление заказа | Заявка |
| 3.4. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | До конца  переходного периода | Заведующий,  зам. зав по АХЧ | Создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства в ДОО | Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет  Анкетирование «Готовность педагогов в регистре качества образования» | постоянно | Администратор сайта ДОУ (старший воспитатель) | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений | Результаты анкетирования.  Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО |
| 4.2. | Информирование педагогов по вопросам введения ФГОС ДО | постоянно | Заведующий, старший воспитатель,  председатель рабочей группы | Информирование о ходе и результатах перехода ДОО на ФГОС ДО | План мероприятий  Отчет работы рабочей группы  Результаты мониторингов  Оформление информационного стенда  Подбор методической литературы и рекомендаций |
| 4.3. | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а так же широкой общественности о переходе на ФГОС ДО (сайт ДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и т.д.) | Август 2014-декабрь 2015 | Заведующий, педагоги ДОУ | Информирование о ходе и результатах перехода ДОО на ФГОС ДО | Информационное пространство ДОО Печатная продукция Протоколы родительских собраний  Публичный отчет руководителя  Размещение информации на сайте ДОО |