**Администрация Духовницкого муниципального района Управление образования Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

413900 Духовницкое ул. Чернышевского д.6 Тел. (845 73)2-13-80

 **ПРИКАЗ**

От 18.08.2014 № 49

 **«О создании рабочей группы по разработке образовательной программы ДОУ  в соответствии с  ФГОС»**

 В соответствии с  Законом «Об образовании»   от 29.12.2012   № 273  ФЗ, с утверждением ФГОС ДО, в целях оптимальной организации работы ДОУ

 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

 1. Создать рабочую группу по разработке образовательной программы ДОУ  в соответствии с  ФГОС в составе:

- Заведующий  МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

   Балтаева О.В.- председатель комиссии

- Ст. воспитатель Ануфриева И.В.

- Воспитатели: Пузакова О.Е., Соболева Е.А., Байгушева Е.И.

2. Рабочей группе:

2.1. Привести  структуру  общеобразовательной  программы  и   Программу развития ДОУ  в соответствие с ФГОС  до 21.09.2014 года .

2.2. Утвердить «Положение  о рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ  в соответствии с  ФГОС»

3. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения ФГОС через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ.

 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  МДОУ «Детский сад «Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Балтаева/

С приказом ознакомлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ануфриева И.В./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Пузакова О.Е./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соболева Е.А./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Байгушева Е.И./

Приложение № 1

к приказу № 49

от 18.08.2014

 **Положение**

**«О рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4-5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

**2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на 2014–2015 уч.г. на основе ФГОС ДО и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2014 – 2016 гг.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

**4. Права Рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность Рабочей группы:**

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**6. Организация деятельности Рабочей группы:**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**7. Делопроизводство:**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

**8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.