**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Колокольчик»**

**р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

**План по введению ФГОС**

**Раздел 1.**

***1. «Организационно-управленческая работа по созданию условий введения ФГОС дошкольного образования»***

* создание и определение функционала рабочей группы по подготовке введения Стандарта;
* разработка и утверждение плана-графика мероприятий по изучению и реализации направлений Стандарта;
* организация повышения квалификации педагогических кадров;
* анализ ресурсного обеспечения в соответствии с ФГОС;
* анализ и получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС;
* разработка плана методического сопровождения педагогов;
* преодоление профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий;
* организация процесса разработки образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС;
* мониторинг и организация отчетности по введению ФГОС дошкольного образования.

**Раздел 2.**

***2. «Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО»***

* создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС;
* формирование рабочих групп воспитателей для решения методических проблем, связанных с введением Стандарта.

**Раздел 3.**

***«Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС»***

* обновление оснащенности педагогического процесса в ДОО;
* обеспечение соответствия материально-технической базы реализации образовательной программы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО;
* методическое обеспечение образовательной программы печатными и электронными образовательными ресурсами;
* доступ педагогических работников к электронным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных;
* доступ к информационным образовательным ресурсам в Интернете.

**Раздел 4.**

***«Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования»***

* размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС, размещение публичного отчета, публикации из опыта работы;
* информирование общественности о ходе и результатах данной деятельности педагогического коллектива;
* создание банка полезных ссылок, оформление странички на сайте ДОО;
* обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования.

**(Взято из материалов статей**

**О.А.Скоролуповой**

**«ФГОС дошкольного образования:**

**организация внедрения в ДОО» и К.Ю.Белой**

**«Организация методической работы**

**с педагогами на этапе**

**введения ФГОС ДО»**

**журнала «Справочник старшего**

**воспитателя дошкольного учреждения»**

**№ 3, 4 2014).**