|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на заседании педагогического совета  МДОУ «Детский сад «Колокольчик»  . Протокол №4 от 26.05.2012г |  |

**МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено заведующая МДОУ «Детский сад «Колокольчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Балтаева/ Приказ № 24 от 27.05.2012г. |

**О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Конвенции о правах ребёнка», инструктивного письма Минобразования РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» (далее — ДОУ).

1.2. Кружковая работа ДОУ в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 18.06.03 г. №28-02-484/16 о «Требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» должна соответствовать:

• Определенному уровню дошкольного образования;

• Направленности дополнительных образовательных программ;

• Современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.3. Участниками кружка являются:

• воспитанники ДОУ;

• педагоги ДОУ;

• другие сотрудники ДОУ.

1.4. Руководителем кружка является сотрудник ДОУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.5. Руководителем ДОУ издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. **Цель:**

• расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;

• повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

2.2. **Задачи:**

• Создать условия для развития личности;

• Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;

• Способствовать созданию эмоционального благополучия;

• Приобщать к общечеловеческим ценностям;

• Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;

• Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

**III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

1.1. Работа кружка осуществляется на базе ДОУ в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

1.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами Сан ПиН, требованиями техники безопасности.

1.4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводится два раза в год.

1.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с октября по май), зависит от запросов детей и их родителей(лиц их заменяющих).

1.6. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 14 человек;

1.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

1.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с программой кружковой работы, утвержденным руководителем ДОУ.

1.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

• программа кружка с пояснительной запиской;

• перспективное планирование;

• список участников кружка;

• журнал учёта посещаемости.

• методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. ДОУ имеет право:

• изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;

• внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,

• интересов и запросов участников;

• предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОУ, посёлка.

5.2. Руководитель кружка имеет право:

• в предоставлении помещения для кружковой работы;

• в получении практической помощи в организации работы кружка;

• в выборе форм организации кружковой деятельности.

• взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ

• вносить коррективы в план работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

• вести документацию о работе кружка;

• предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

5.4. Воспитанники обязаны:

• бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОУ;

• понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

**VI. КОНТРОЛЬ**

6.1. Осуществляется администрацией ДОУ;

6.2. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.