**ДОГОВОР**

**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»**

**и родителями (законными представителями) ребенка**

**р.п.Духовницкое « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г**. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Учреждения Балтаевой Ольги Васильевны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МДОУ «Детский сад «Колокольчик», с одной стороны, и матерью (отцом законными представителями) Отец (законный представитель, опекун) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подчеркнуть Ф.И.О отца (законные представители, опекун)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать (законный представитель, опекун) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подчеркнуть Ф.И.О матери (законные представители, опекун)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка дата рождения)

для законных представителей не являющихся родителями основание для представления интересов ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенность, решение суда и прочее) именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1.Предмет договора** 1.1.Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя (законного представителя) как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения и развития ребенка.

**2. Обязанности сторон *2.1.Уреждение обязуется:*** 2.1.1.Зачислить ребёнка в соответствии с его возрастом в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на основании заявления родителя, медицинской карты, оформленной в установленном порядке, выданного детской поликлиникой 2.1.2. Обеспечить:

—охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

—познавательно-речевое, социально-личностное, художественно

-эстетическое и физическое развитие ребенка;

—воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с

учетом возрастных особенностей ребенка;

—осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

—защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

—уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3.Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально- личностное, художественно- эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.5. Взаимодействовать (или сотрудничать) с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.7. Уважать права Родителя.

2.1.8.Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия - проведение профилактических прививок по плану,

- оздоровительные мероприятия- прогулки, физкультурные занятия, гимнастика, - санитарно- гигиенические требования – соблюдение санэпидрежима, плановое проветривание.

2.1.10.Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, обеспечить соблюдение режима питания и его качество;

2.1.11.Установить график посещения ребенком Учреждения

\* пятидневный с 7.00 до 19.00,

\*выходные суббота, воскресенье, праздничные дни, \* в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00;

2.1.12.Установить индивидуальный график посещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.13.Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки: в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя:

на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.

2.1.14. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.15.Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.              

2.1.16.Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, по согласованию с воспитателем;

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 1 сентября ежегодно;

2.1.18.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими

законодательными актами РФ.

2.1.19.Выполнять условия настоящего договора.

***2.2. Родители обязуются:*** 2.2.1.Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2.Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3.В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. 2.2.4.Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. 2.2.5.Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание). 2.2.6. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении: - заявление о приёме; - медицинскую карту; -копию свидетельства о рождении ребёнка; - копию паспорта родителей (законных представителей);

- справка с УСЗН ( при необходимости)

2.2.7.Своевременно вносить плату за содержание ребенка в сумме установленной Районным собранием депутатов Духовницкого района, до 10 числа текущего месяца; (плата за содержание ребёнка в детском саду изменяется в соответствии с решением районного собрания депутатов Духовницкого района)

2.2.8.Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление- доверенность с указанием лиц ( старше 16 лет), имеющих право забирать ребенка, их паспортных и контактных данных.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с учётом сезонных условий, (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);

2.2.10.Информировать Учреждение лично или по телефону 2-13-80, 2-22-45 или воспитателя о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

О заранее планируемом отсутствии ребенка (санаторное лечение, отпуск) -за два дня.

2.2.11.Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.12.После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13.При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.14.Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.15.Своевременно сообщать об изменении фамилии, места жительства, контактных телефонов, изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.2.16.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.17. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателей, музыкального руководителя;

2.2.18.Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения;

2.2.19.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения. 2.2.18. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Родители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**3. Права сторон**

***3.1. Учреждение имеет право:*** 3.1.1.На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.3. Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.4.Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

—при уменьшении количества детей;

—на время карантина;

—в летний период;

—в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5.Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.1.6.Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.1.7.Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

3.1.8.При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя.

3.1.9.Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.1.10.Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

***3.2. Родители имеют право:***

3.2.1.Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2.Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3.Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения, взаимодействовать с общественными организациями.

3.2.4.Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5.Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, содержанием образовательной программы Учреждения,

3.2.7. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9.Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.10.Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.11.Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.12.Оказывать Учреждению добровольную безвозмездную благотворительную помощь в реализации уставных задач, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе в установленном законом порядке.

3.2.13. Находиться в группе вместе с ребенком в адаптационный период по рекомендации педагога- психолога Учреждения.

3.2.14 .Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждения, воспитателя;

3.2.15.Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, детского сада; 3.2.16.Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения;

3.2.17. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. В соответствии со ст.52.2.п.1Закона РФ «Об образовании» родителям выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребёнка в размере 20% от внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в детском саду, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего и последующего детей – в размере 70% от указанной родительской платы. Для этого необходимо представить следующие документы в управление образования: заявление на имя начальника управления; копию паспорта одного из родителей, копию свидетельства о рождении, копию сберкнижки. Ответственность за сдачу документов на компенсацию части родительской платы несут родители (законные представители).

3.2.18.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 10 дней.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или, не надлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выпуска ребенка в школу по достижении им 7- летнего возраста.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка, другой у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**6.5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН «УЧРЕЖДЕНИЕ» и «РОДИТЕЛЬ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«УЧРЕЖДЕНИЕ»**  МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»  413900 Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Чернышевского, 6  ИНН 6411007927  КПП 641101001  ОГРН6407110228  Заведующая МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Балтаева.  МП | **«РОДИТЕЛЬ»**  Родители (мать, отец, законные представители) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ( Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

С Уставом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Лицензией ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Правилами для родителей ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением об оплате за детский сад ознакомлен:

С Положение о приёме в детский сад ознакомлен:

2-й экземпляр договора получен лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.