**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** Заведующая МДОУ «Детский сад «Колокольчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Балтаева/ Приказ № 3 от 16.01.2013 г. |

**Об УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА**

**в МДОУ «Детский сад «Колокольчик»**

**р.п. Духовницкое Духовницкого района**

**Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собранииМДОУ «Детский сад «Колокольчик»Протокол № 1 от 15.01.2013 г. |  |

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса школы, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

**Общие положения**

1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители, воспитатели и специалисты МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области (далее - ДОУ)
2. Уполномоченный работает на общественных началах.
3. Уполномоченный ДОУ избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.
4. Уполномоченный содействует исполнению законов «Об образовании» РФ и Саратовской области, совершенствованию образовательного процесса ДОУ, просвещению участников образовательного процесса.
5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных управляющих органов ДОУ, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
6. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом ДОУ.
7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен управляющим органам ДОУ и должностным лицам.

**Назначение уполномоченного**

1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (воспитатель, психолог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.
2. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса путем тайного голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников собрания. Он назначает себе помощников из числа участников образовательного.
3. Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием участников образовательного процесса ДОУ (но не менее одного года),
4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного его освобождение от обязанностей производится автоматически.

**Компетенция уполномоченного**

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (воспитателей, родителей воспитанников), ходатайствует перед администрацией ДОУ о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.
3. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- на дисциплинарные взыскания;

- на организацию образовательного процесса

- на действие и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

1. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
2. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
3. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;

- к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;

- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

1. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
2. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- непосредственную образовательную деятельность родительские собрания, педагогические советы;

- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с управляющими органами ДОУ, заведующей проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижении их достоинства;

- ходатайствовать через КДН при муниципальных образованиях о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

1. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
2. В случае установления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры;

- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Саратовской области.

1. При установлении факта грубого нарушения образовательного процесса либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед заведующей ДОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.
2. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении образовательного процесса уполномоченный вправе представлять , педагогическому совету и администрации ДОУ свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.
3. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с учетным докладом на заседаниях управляющих органах ДОУ
4. При необходимости уполномоченный обращается за помощью к Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.
5. По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету и Уполномоченному по правам человека в Саратовской области доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями

**Обязанности администрации ДОУ**

1. Администрация ДОУ оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.
2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**Заключительные положения**

1. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
2. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3. Правовое обучение уполномоченных осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам человека в Саратовской области совместно с министерством образования.

**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П.ДУХОВНИЦКОЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МДОУ «Детский сад «Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Балтаева/Приказ № 20 от 19.09.2013 г. |

**Положение**

**об уполномоченном по защите прав участников**

**образовательного процесса МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад «КолокольчикПротокол № 1 30.08.2013 |  |