**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующая МДОУ «Детский сад

 «Колокольчик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Балтаева/

 Приказ №34/1 от 03.08.2011г.

**ОБ общественном инспекторе по охране прав детей**

 **МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собранииМДОУ «Детский сад «Колокольчик».Протокол №3 от 01.08.2011г. |  |

**I. Общие положения**

   Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

**II. Социальная роль и функции общественного инспектора**

    1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ либо общим собранием трудового коллектива.

    2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего ДОУ.

    3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДОУ.

**III. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

    1. Общественный инспектор обязан:

* изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
* проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
* обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
* выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
* принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
* производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
* выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
* оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
* вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
* осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
* совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
* вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

   2. Общественный инспектор имеет право:

* обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
* собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
* посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
* устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

**IV. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.**Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим ДОУ. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

**V. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**
    1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

    2. План работы на год

    3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора

    4. Список опекунских, приемных семей

    5. Список детей – инвалидов

    6. Список многодетных семей

    7. Список неполных семей

    8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

    9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних

  10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

  11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

  12. Учетная карточка подопечного

  13. Годовой отчет о проделанной работе.