|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: заведующая МДОУ«Детский сад «Колокольчик» /О.В. Балтаева/Приказ №34 /1 от 03.08.2011г. |

**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П.ДУХОВНИЦКОЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

 **МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на общем собрании работников МДОУ «Детский сад «Колокольчик» Протокол №3 от 01.08.2011г. |  |

**1.**      **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального   дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области (далее ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива  муниципального  дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (далее Общее собрание) – высший орган самоуправления ДОУ.

1.3.  Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДОУ в целом, трудового коллектива ДОУ.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах  его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6.  Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.**      **КОМПЕТЕНЦИЯ**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

-  утверждение основных направлений деятельности ДОУ;

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

-принятие Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников ДОУ к награждению.

- обсуждает  вопросы  состояния  трудовой     дисциплины   и мероприятия   по ее укреплению, охраны и безопасности условий труда работников,    охраны    здоровья    воспитанников ДОУ; -   избирает представителей в Совет ДОУ; - рассматривает вопросы социальной защищенности работников ДОУ: - рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или Советом ДОУ.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДОУ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ДОУ.

**3.**      **СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1.  В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

3.2. Для ведения Общего собрания из состава работников ДОУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.3.  Председатель Общего собрания:

-  организует деятельность Общего собрания;

-  информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания;

-  определяет повестку дня (совместно с администрацией ДОУ);

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.4.  Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего ДОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде председателю Общего собрания.

3.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

3.7. Решения Общего собрания принимаются  открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8.Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник Общего собрания имеет право:

-  потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

-  при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**5.**      **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2.  В протоколе фиксируются:

- № и дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива (списочный состав);

- повестка дня;

-  ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

-решение;

- итоги голосования по каждому принятому решению.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5.  Книга протоколов Общего собрания ведется в электронном виде. В конце года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим ДОУ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7.Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.