**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующая МДОУ «Детский сад

 «Колокольчик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Балтаева/

 Приказ №34/1 от 03.08.2011г.

 **О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**В МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собранииМДОУ «Детский сад «Колокольчик»Протокол №3 от 01.08.2011г. |  |

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области (далее по тексту ДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующая ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Заведующая

Старшая медсестра

Старший повар

Кладовщик

Воспитатель

Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию организует:

* изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
* консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
* практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
* плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Совет по питанию осуществляет контроль:

* за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи…).
* за организацией питания детей на группах:
* соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
* за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
* за выполнением двухнедельного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки.
* за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
* за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

**V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

* Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
* Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.