**МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое**

Утверждаю: заведующая МДОУ

« Детский сад «Колокольчик»

р.п.Духовницкое Духовницкого

района Саратовской области

/О.В. Балтаева/

Приказ № 34/1 от 0308.2011 г.

**о родительском комитете**

**МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района**

**Саратовской области**

Принято: на общем собрании работников

МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

р.п.Духовницкое Духовницкого района

Саратовской области

Протокол №3 от 01.08.2011 года.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»..   
1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»..   
1.3. Родительский комитет (далее — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год 1. 4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области», старший воспитатель, педагогические работники. 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодатёльством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением. 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области.  
 **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ** 2.1. Содействие руководству МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» в: - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; защите законных прав и интересов детей;   
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.   
2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»,их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МДОУ«Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» в вопросах воспитания. **3. ФУНКЦИИ**  
3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий *и* т. д.). 3.2.Проводит разъяснительную *и* консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. 3.4. Участвует в подготовке МДОУ«Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области». к новому учебному году. 3.5. Совместно с руководством МДОУ«Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания. 3.6. Оказывает помощь руководству МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» в организации и проведении общих родительских собраний.   
3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».  
3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.   
3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.   
3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».   
3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.   
  **4. ПРАВА**  
4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах *их* рассмотрения.  
4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.   
4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»  
 других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.   
4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.   
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».  
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.   
4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».  
4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.   
4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством   
членов Комитета для исполнения своих функций.   
4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).   
4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.   
 **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**  
5.1. Комитет отвечает:   
— за выполнение плана работы; — выполнение решений, рекомендаций;   
— установление взаимопонимания между руководством МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»  
 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;   
— принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;   
— бездействие отдельных членов комитета.   
5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.   
 **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**  
6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.   
6.2. Численный состав Комитета МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» определяет самостоятельно.   
6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).   
6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».  
6.5. 0 своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.   
6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.   
6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области», поэтому документы подписывают руководитель МДОУ«Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».  
и председатель Комитета.   
 **7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**  
7.1. Комитет ведет протоколы заседаний.  
7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.