**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующая МДОУ «Детский сад

 «Колокольчик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Балтаева/

 Приказ № от .20.11.2013г.

 **О ГОДОВОМ ПЛАНЕ**

 **МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области**

 **(новая редакция)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собранииМДОУ «Детский сад «Колокольчик»Протокол №2 от 18.11.2013г. |  |

 **1.Общие положения**

 1.1Годовой план является одним из важных компонентов системы планов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области. 1.2.Годовой план является обязательным нормативным документом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области (далее по тексту ДОУ)

 1.3.Нормативной основой годового планирования являются Закон РФ «Об образовании», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Устав ДОУ (действующие)

 1.6.Годовой план работы ДОУ может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочная, календарно-месячная, цикличная по формам работы и др.

 1.7.К годовому плану прилагаются планы работы: план взаимодействия со школой, план взаимодействия с семьей, план оздоровительно-профилактической работы, планы развлечений музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.

 1.8.Годовой план утверждается ежегодно на установочном педагогическом совете педагогов.

 **2.Задачи и содержание годового плана**

 2.1.Годовой план составляется на учебный год ( с 1 сентября по 31 мая).

 2.2.Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

 2.3.В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

 2.4.План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

 2.5.Годовой план включает следующие разделы:

1. Проблемный анализ работы ДОУ за прошедший учебный год;
2. Планирование деятельности ДОУ на учебный год:
* Кадровый блок;
* Организационно-педагогический блок:

- работа с педагогами;

- работа с детьми;

* Методический центр;
* Социальное партнерство: взаимодействие с семьей, школой, и другими социальными институтами;
* Административно-хозяйственный блок;
* Блок мониторинга.

 2.6.Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

 **3. Организация деятельности**

3.1.К участию в составлении годового плана привлекаются воспитатели, специалисты и родители ДОУ.

3.4.По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

3.5.Ответственные за составление годового плана:

- Организационно-педагогическая работа, методический блок, социальное партнерство и блок мониторинга – старший воспитатель, медсестра;

- Кадровый блок, административно-хозяйственная работа – заведующий ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.