**МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено : заведующая МДОУ «Детский сад «Колокольчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Балтаева/ Приказ № от 11.20.2013.г. |

 **о логопедическом пункте**

**МДОУ «Детский сада «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области.**

**(новая редакция)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на общем собрании МДОУ «Детский сад «Колокольчик» Протокол № от 19.11..2013г. |  |

Настоящее положение «О логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области » разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (действующий), Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", на основании инструктивного письма Минобразования РФ « Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2.

В Положении изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, изложены условия, необходимые для их личностного развития.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области ( далее ДОУ)

1.2. Логопедический пункт в ДОУ создается в целях оказания практической и профилактической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.3. Логопедический пункт в ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором между ДОУ и родителями /законными представителями/, настоящим положением, приказами управления образования администрации ДМР, приказами заведующего ДОУ.

1.4. Логопедический пункт при ДОУ может быть открыт на основании решения администрации ДОУ по согласованию с Учредителем на основании данных обследования детей и выявлении нуждающихся в логопедической помощи. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или по согласованию с Учредителем.

1.5. Для работы в логопедическом пункте в штатное расписание учреждения вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы в соответствии с Действующим законодательством.

1.6. Работа логопедического пункта строится с учётом работы вида ДОУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;

- определения их уровня и характер нарушений устной речи;

- предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками общеобразовательных программ;

- пропаганда необходимых знаний по логопедии среди педагогических работников,

родителей /законных представителей /;

- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

3.1. На логопедический пункт зачисляются в первую очередь дети старших и подготовительных к школе групп, имеющие нарушения произношения нескольких звуков

или нарушения, резко несоответствующие возрастной норме. Данные о них зачисляются в журнал регистрации.

3.2. Зачисление в логопедический пункт ДОУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое производится в течении всего года.

3.3. Обследование проводится с 10 по 31 мая и с 1 по 21 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале регистрации и заносятся в «Лист учёта детей, ожидающих зачисления на индивидуальную НОД ».

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта ДОУ производится в течении всего года после устранения у них речевых нарушений. В журнал регистрации вносится соответствующая запись.

3.5. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт ДОУ, учитель - логопед заполняет речевую карту в соответствии с речевым заключением.

3.6. На логопункт зачисляются дети с диагнозом ФНР (фонетическое недоразвитие речи).

3.7. Не подлежат зачислению на логопункт дети с диагнозом ФФНР (фонетико- фонематическое недоразвитие речи) и ОНР (общее недоразвитие речи), так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы. Данные об этих детях заносятся в таблицу «Дети, нуждающиеся в специальных условиях воспитания и обучения». Родителям этих детей оказывается консультативная помощь.

3.8. В порядке исключения, на усмотрение учителя-логопеда, дети с диагнозом ОНР (III уровня), ФФНР зачисляются на логопункт.

3.9. Отчисление с непосредственно- образовательной деятельности в логопункте возможно по следующим причинам:

- выбывание ребёнка из ДОУ;

-систематические, немотивированные пропуски непосредственно-образовательной деятельности.

3.10. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально – личностных особенностей, условий воспитания в ДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1 года и более.

3.11. Основной формой работы с дошкольниками на логопункте ДОУ является индивидуальная коррекционная НОД, а также подгрупповая НОД, которая проводится с детьми в количестве 2-4 человека. В подгруппы объединяются дети по сходному виду нарушения произношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Состав и периодичность подгрупповой НОД и индивидуальной НОД определяется учителем-логопедом в зависимости от этапа коррекционной работы, по мере формирования произносительных навыков. Кроме этого решаются задачи, связанные с формированием и развитием лексико- грамматического строя языка ребёнка. Продолжительность индивидуальной НОД 10-15 минут, подгрупповой НОД 15-20 минут.

4. **РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ И УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно- педагогической работы;

- выделяет кабинет, отвечающий санитарно- гигиеническим нормативам, обеспечивает его специальным оборудованием;

- соблюдает требования комплектования логопункта;

- создаёт оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя- логопеда и педагогического коллектива;

- привлекает родителей к активному участию в коррекционно – педагогическом процессе;

- осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

4.3. Учитель- логопед:

- несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевой патологией, за ход и результаты коррекционно- речевого воздействия;

- проводит непосредственно-образовательную деятельность с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого нарушения;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

 - оказывает консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям);

- поддерживает связь со школами, логопедами и врачами- специалистами детских поликлиник и психолого- медико-педагогических комиссий;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;

- повышает свою квалификацию;

- предоставляет до 31 мая отчёт по форме.

4.4. Педагогический коллектив ДОУ :

- обеспечивает дошкольникам с нарушением речи комфортные условия развития воспитания и обучения;

- создаёт среду психолого- педагогической и речевой поддержки;

- проводит профилактику и коррекцию недостатков речевого развития у детей;

- обеспечивает общую и речевую подготовку детей к школе;

- повышает психолого- педагогическую культуру и компетентность родителей, побуждая их к речевому развитию дошкольников в семье.

4.5. Родители:

- создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития детей;

- проводят целенаправленную и систематическую работу по общему и речевому развитию дошкольников.

 **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА**

5.1. Обязательная документация учителя- логопеда:

- журнал регистрации детей;

- речевая карта на каждого ребёнка (в зависимости от речевого нарушения);

- табель учёта посещаемости индивидуальной НОД;

- перспективный план работы;

- календарный план работы;

- тетради детей для индивидуальной работы;

- лист учёта детей, ожидающих зачисления на индивидуальнуюлогопедическую НОД;

- лист учёта детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения***;***

- отчёт;

- сетка НОД;

- список детей;

 **6. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

6.1. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало для логопедической НОД ;

- зеркала для индивидуальной работы;

- разрезная азбука (настенная);

- кассы букв (индивидуальные);

- учебно- методические пособия;

- настольные игры, игрушки, конструкторы;

- шкафы для пособий;

- стол канцелярский;

- стул;

- детские столы и стулья;

- песочные часы;

- секундомер; - магнитофон.